복 학 원 서

※ 접수번호 : 20 - -

일반복학 ( ), 월반복학 ( ) ※ 유급복학 신청자는 별도 양식으로 신청하시기 바랍니다.

학 년	학부(과.군)	학 번	성 명	생 년 월 일
				년 월 일

주 소	(-)	연락처	☎	
			HP	

휴학구분	재학 당시 학년/ 학기	복학 학년/ 학기	비 고
	일반휴학 : 학년 학기 이수 군입휴학 : 학년 학기 이수	학년 학기	

학과(전공) 미선택 학생		학부(과)장
배정 전		(인)
배정 후		

※ 학과(전공) 미배정 학생은 학부(과)장과 상담 후 학과(전공) 선택하여 원서를 제출하기 바람.
(단, 기 신청한 학과(전공)가 있는 경우에는 처리불가)

◈ 월반복학지도대상학생만 작성 - 확인용성적증명서 첨부하여 학과장 지도필요

※ 학과장 지도결과 기재란 :

20 년 월 일

학과장 : (인)

승 인	(학과장 날인)	미승인	(학과장 날인)

※ 개인정보 수집.이용에 대한 고지사항

▷ 수집 . 이용 목적 : 복학처리, 정보조회, 학생지도
▷ 수집 항목 : 학년, 학과, 학번, 성명, 생년월일, 주소, 연락처
▷ 보유 및 이용기간 : (문서별 보존년한에 따라) 10년
▷ 동의 거부권리 안내 : 신청인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청인의 학적상의 문제가 발생할 수 있습니다.

□ 동의 □ 동의하지 않음

상기 본인은 개인정보 수집 . 이용에 동의하며
위와 같이 20 학년도 학기에 복학하고자 복학원서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

위 제출인 : (인)

※ 공통 제출서류 : ① 일반휴학자 ☞ 없음
② 군입휴학자 ☞ 전역증사본 또는 병역사항 기재된 주민등록초본
【군 제대예정자는 전역 예정증명서 제출】

※ 월반복학 지도대상자 추가 제출서류 : (확인용)성적증명서 1부.

광 운 대 학 교 총 장 귀하

※ 월반복학 지도대상 학생은 성적증명서(확인용)을 첨부하여 학과장의 지도를 받아 학생서비스센터로 서류를 제출하여야 합니다.
(**월반복학 지도대상 학생 : 전자정보공과대학, 공과대학, 경영대학 / 직전학기 성적이 1.50미만인 학생**)