광운대 2025.2학기 학부 외국인 신·편입학 1차 모집 필기고사

사전점검, 등록 및 시험 응시 안내

사전점검 및 등록기간 : 초대메일 발송시점부터 등록안내 기한까지

※ 사전점검은 필수이며(소요시간: 10분), 사전점검 미완료 시 본시험 응시가 불가합니다.

목 차

★ 시험 전 아래 내용 전체를 필독 및 숙지해주시기 바랍니다.

Ⅰ. 기본 안내사항 ····· p.03 - p.10

Ⅱ. 사전 점검 가이드 ····· p.11 - p.20

Ⅲ. 사전 등록 가이드 ····· p.21 - p.24

Ⅳ. 시험 응시 가이드 ····· p.25 - p.31

Ⅴ. 기타 안내 사항 ····· p.32 - p.34

I 기본 안내사항

1. 시작 전 필수 준비물(PC 혹은 노트북, 웹카메라, 스마트폰, 거치대)

※ 아래 장비가 준비되지 않은 경우, 시험에 응시할 수 없습니다.

1) 인터넷 환경

- 타인의 방해를 받지 않고 검사에 집중할 수 있는 장소

ㅇ가능한 장소 : 1인 1실로 응시가 가능한 자택 또는 기숙사 등

ㅇ불가능한 장소 : 강의실, 도서관 열람실, PC방, 카페 등 검사에 방해를 받을 수 있거나 타인에게 피해를 줄 수 있는 장소

PC(노트북) + 웹캠+마이크

(웹캠 및 마이크 내장형 노트북의 경우 별도 준비 필요 없음

2) 응시용 데스크탑 PC 또는 노트북

※ 태블릿 또는 스마트폰 응시 불가

※ 듀얼(다중)모니터 사용 불가

테블릿 응시불가

3) 응시자 정면 인식용 웹캠

※ 노트북 내장형 웹캠 사용 가능

4) 말하기 테스트용 마이크

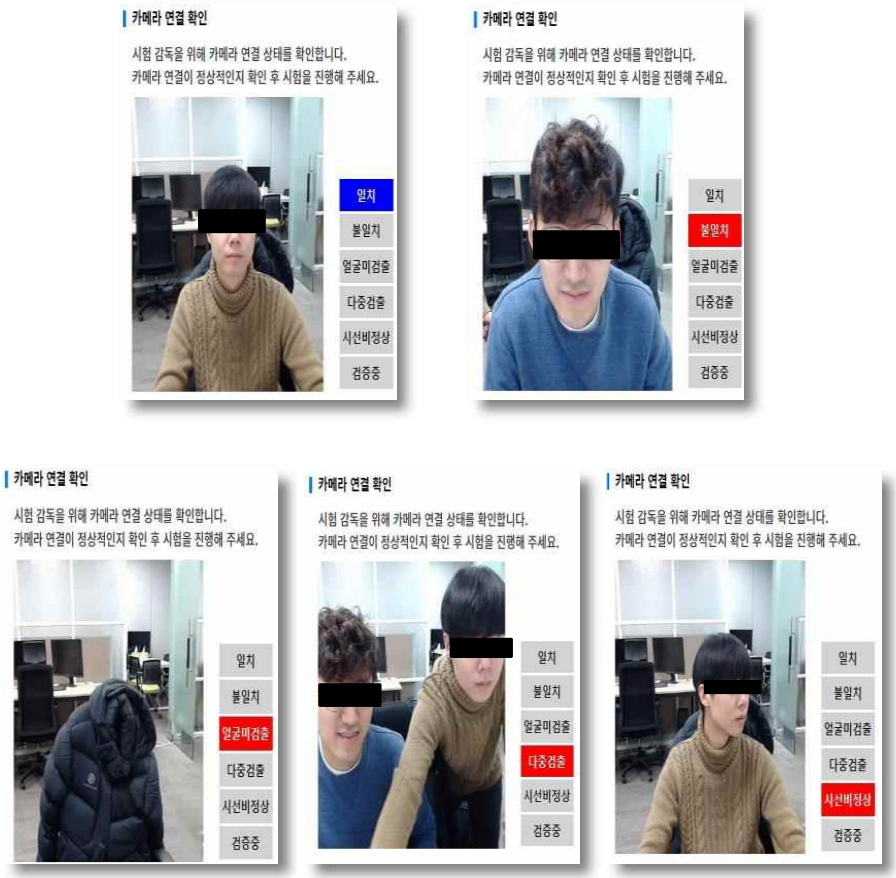
※ 노트북 내장형 마이크 사용 가능

5) 신분증 (외국인등록증 또는 여권)

KWANGWOON UNIVERSITY

2. 부정행위 감지

시험 진행 중 부정행위로 인식되는 행동이 발생하는 경우, '부정행위방지' 경고창이 나타납니다. 이상행동이 감지될 경우 자동으로 녹화가 진행되며 사후감독(응시자 개인영상정보 확인)을 통해 부정행위 기준과 일치한 행동이 확인되면 부정행위기준에 따라 시험성적이 무효처리 될 수 있음 알려드립니다.



KWANGWOON UNIVERSITY

3. 사전점검 유의사항(1/2)

구분	시행 일시	온라인 사전점검 기한
모의테스트	2025.05.08.(목) 14:00	2025.05.07.(수) 13:00까지
실제 필기고사	2025.05.09.(금) 14:00	2025.05.08.(목) 13:00까지

□ [사전점검기간] 모의테스트 및 실제 필기고사 일정에 맞춰 사전 점검 및 얼굴등록을 완료 해야만 시험 응시 가능 (* 사전점검 미완료 시, 본 시험 응시가 불가하며 이에 따른 시험 취소 및 환불조치 불가)

※ 사전점검 방법 : 응시자 메일에서 초대링크 접속시 자동으로 사전점검 시작

※ 사전점검 내용 : 본 시험 절차 예행연습, 개별 PC사양 응시가능 여부 점검

□ [PC] 반드시 시험에 사용예정인 PC로 점검을 진행해야 합니다. 사전점검 후 다른 PC로 점검할 경우 모든 과정을 다시 진행해야 하며, 시험접속이 원활하지 않을 수도 있습니다.

□ [응시공간] 공간(장소) 또한 시험 응시 예정인 장소에서 진행을 권장합니다.

KWANGWOON UNIVERSITY

3. 사전점검 유의사항 (2/2)

□ [개인영상정보] 시험 당일 모니터링을 위해 응시자 영상정보를 수집 및 활용할 예정으로,
이와 관련하여 **시험 당일 응시자 개인정보활용 안내 및 동의를 받을 예정임**

□ [브라우저] **크롬**을 통해서만 입장 가능

PC (노트북)	Windows 10 이상	MacOS
	Chrome(100 버전이상)	Chrome(100 버전이상)

* 크롬 기반으로 진행되기 때문에 중국 등 크롬을 사용하기 어려운 경우에는 VPN 등을 활용하여 크롬을 다운로드 받고 시험에 참가하기 바랍니다.

□ [화면이탈] PC화면, 웹캠, 스마트폰의 화면 공유가 **고의적으로 중단될 경우 부정행위로 간주**
(* 기기이상 등 응시생 응시환경 문제로 인한 화면이탈 시 초대 메일 링크를 통해 재접속하면
기존에 진행하던 문제부터 이어서 응시 가능)

□ [사전준비] 시험장 입장하기 전 PC, 웹캠, 스마트폰과 같은 기기의 돌발상황을 방지하기 위한
철저한 점검(예. 배터리 선 연결, 화면 밝기 조정 등) 필요
※ 사전준비 미흡 및 유의사항 미숙지에 따른 불이익은 응시자의 귀책사유에 해당됩니다.

KWANGWOON UNIVERSITY

4. 시험 환경 권장 사양 ① (※ 중요:필수확인)

1) PC (※ 다음 슬라이드에서 PC 사양 확인방법 설명)

운영체제	Windows 10 이상		Mac OS
	데스크탑	노트북	
CPU	Intel i3 core 4세대 이상 Intel i5 core 4세대 이상 Rysen AMD R3 3100 이상	Intel i3 core 6세대 Intel i5 core 6세대 Rysen AMD R3 3100 이상	Intel i3 core 6세대 이상
RAM	4GB 이상		4GB 이상
브라우저	Chrome(100 버전 이상)		Chrome(100 버전 이상)
화면 크기	1280 X 720 (배율 100% 기준)		

2) Mobile

운영체제	Android	iOS
브라우저	Chrome (100 버전 이상)	Chrome(100 버전 이상) Safari (15 버전 이상)

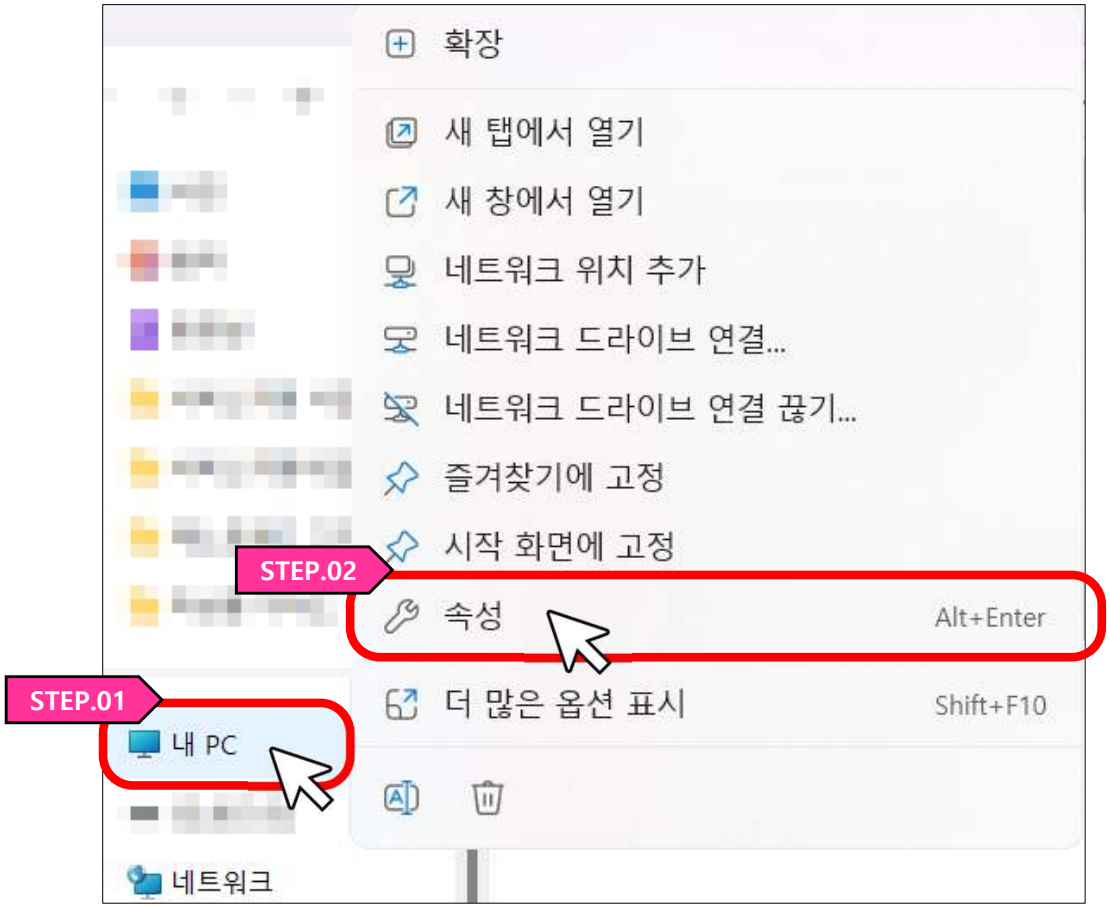
3) Network

PC	30Mbps 이상 ※ 인터넷 속도측정 방법 : https://fast.com/ko/ 사이트 접속
Mobile	

KWANGWOON UNIVERSITY

4. 시험 환경 권장 사양 ② (※ 중요:필수확인)

※ CPU 확인방법 (Windows 10 이상)



STEP.01 내 PC에서 오른쪽 마우스 클릭

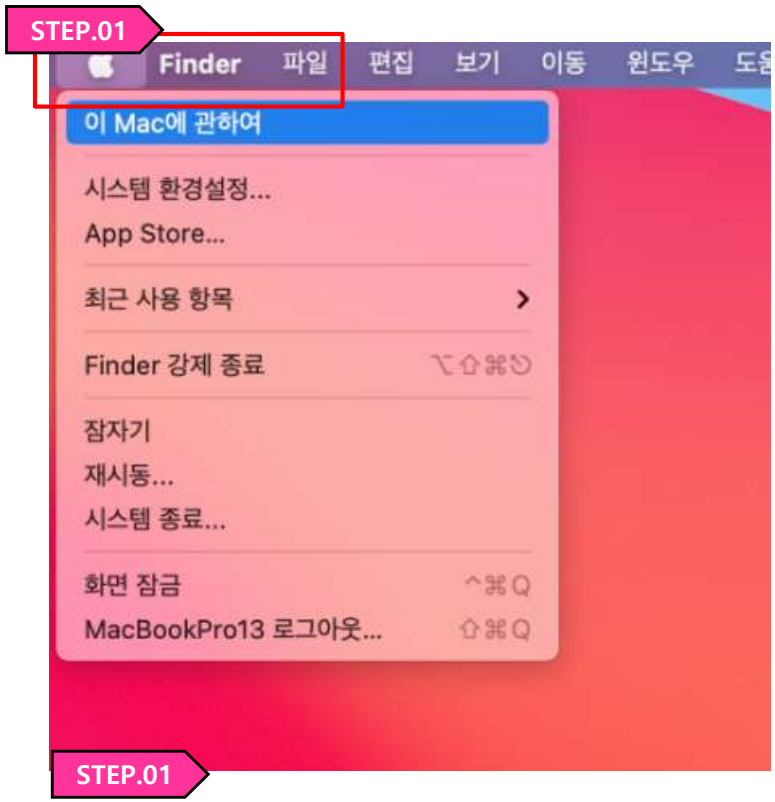
STEP.02 **[속성]** 클릭

STEP.03 **장치사양에서 '프로세서'와'RAM' PC 사양 확인**
(<예> 예시 화면의 PC는, Intel i5 Core 10세대)

KWANGWOON UNIVERSITY

4. 시험 환경 권장 사양 ③ (※ 중요:필수확인)

※ CPU 확인방법 (MAC OS)



① 우측 상단에 사과모양 아이콘 클릭 후
[이 MAC에 관하여] 클릭

STEP.02

② 개요 내 '프로세서'를 통해 PC 사양 확인 가능
(예. 예시 화면의 PC 경우, Intel i7)

※ MAC OS는 Intel i3 이상이면 세대 관계없이 시험 응시에 적합한 PC 입니다.

II 사전점검 가이드

KWANGWOON UNIVERSITY

[1 단계] 시험장 입장 (초대메일 확인)

초대메일에 첨부된 시험장 링크로 입장합니다. 수신 받은 링크를 절대로 타인에게 공유하면 안됩니다.

STEP.01

testwith@sdcor.net이 보낸 이메일을 확인합니다.

STEP.02

이메일 내용에 개제된 "**시험장 입장 링크**"를 클릭하여 사전점검 페이지에 접속합니다.

STEP.03

링크를 수신 받은 응시자 본인의 이메일주소를 기입하여, 사전점검 페이지로 이동합니다.

※ 사용자가이드 Click

을 누르면 사용자 가이드의 다운로드가 가능합니다. 사전에 반드시 정독 하여 사용법에 익숙해지시길 바랍니다.

KWANGWOON UNIVERSITY

[2 단계] 확장프로그램 설치

안내에 따라 확장프로그램을 설치합니다.(크롬 브라우저 Google 계정 로그인 필수)

STEP.01

▶ **확장프로그램 바로가기**를 클릭하여 설치 페이지로 이동합니다.

STEP.02

▶ **TestWith Extension** 확장프로그램을 [**Chrome**에 추가]를 클릭합니다.

STEP.03

▶ "**확장프로그램추가**"를 클릭하여 설치를 시작합니다.

STEP.04

▶ **TestWith Extension** 확장프로그램 설치가 완료됩니다.

STEP.05

▶ **설치완료 후 뒤로가기 버튼을 클릭해서 이전 페이지로 돌아갑니다.**

[3 단계 1/5] 사전 점검 ① 시작 – 인터넷속도

안내에 따라 필요항목에 대한 사전점검을 시작합니다.

접속 후 [인터넷 속도]를 시작으로 순차적으로 점검이 진행됩니다.

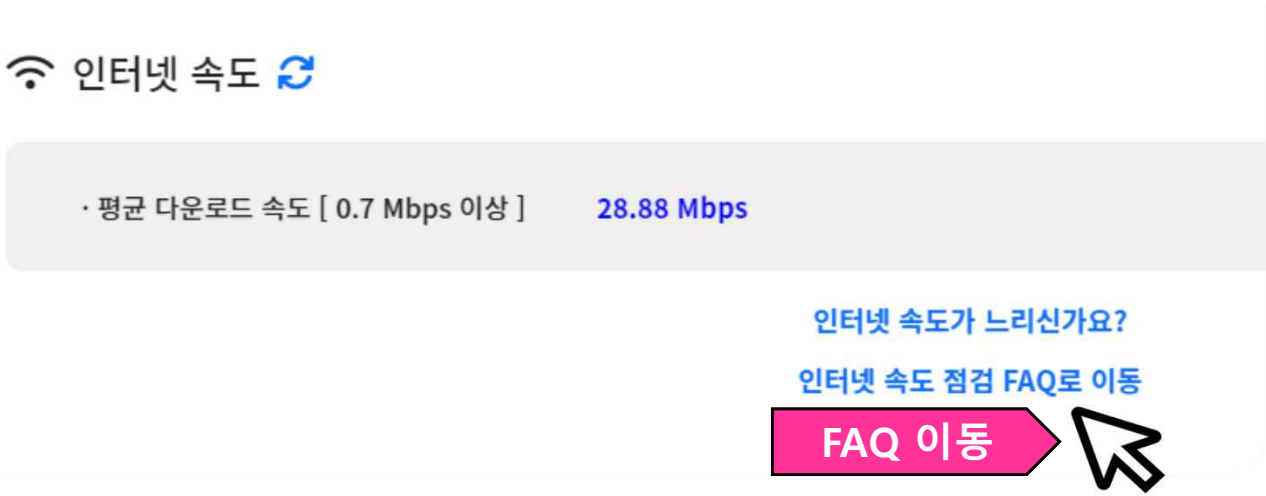
※ 중요 : "시험사전점검"은 응시자의 PC환경 및 네트워크환경이, 시험응시에 적합/사용가능 여부를 확인하는 과정입니다. ⚠주의 : 반드시 시험에 응시할 PC와 장소에서 사전점검을 진행하셔야 합니다.

▶항목별 위부터 순서대로 필요사항 별, 응시자의 하드웨어 및 네트워크환경의 사전 점검을 실시합니다.

FAQ 이동

▶진행이 어렵거나 실행이 안될 경우 하단의 "**FAQ이동**"을 클릭하여 진행방법을 확인합니다.

▶ 모든 항목에 대한 사전점검 완료 후 우측 하단의 다음버튼을 클릭하여, 사진등록 페이지로 이동합니다.



KWANGWOON UNIVERSITY

[3 단계 2/5] 사전 점검 ② 카메라 점검

시험 PC 화면을 감독관에게 공유합니다.

STEP.01 [시작] 버튼을 클릭하여, 본인의 웹 카메라 화면 공유를 시작합니다.

STEP.02 활성화할 카메라를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 다음단계로 넘어갑니다.

Complete 본인의 웹카메라 화면이 정상적으로 공유되었는지 확인합니다.

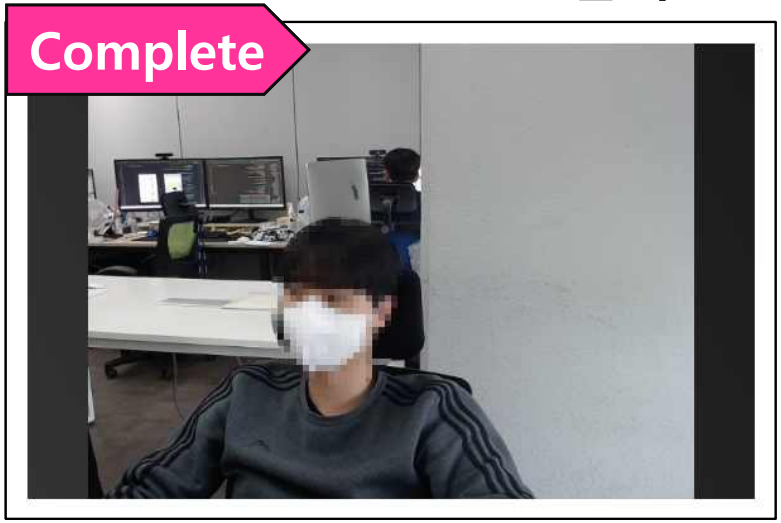
⚠ 웹캠이 작동 안하는 경우
- -웹캡의 USB 포트 연결불량
- -카메라가 2대이상 장착
- -Fn키를 통해 카메라를 off했을 경우
- -카메라를 사용하는 프로그램이 실행중일 경우

카메라가 안되시나요?
카메라 점검 FAQ로 이동

연결이 원활하지 않을 시, 카메라 점검 FAQ로 이동을 클릭하여 진행방법을 확인해주세요

카메라

카메라 연결이 원활하지 않을 시, 해당 버튼을 클릭하여 새로고침을 해주세요



KWANGWOON UNIVERSITY

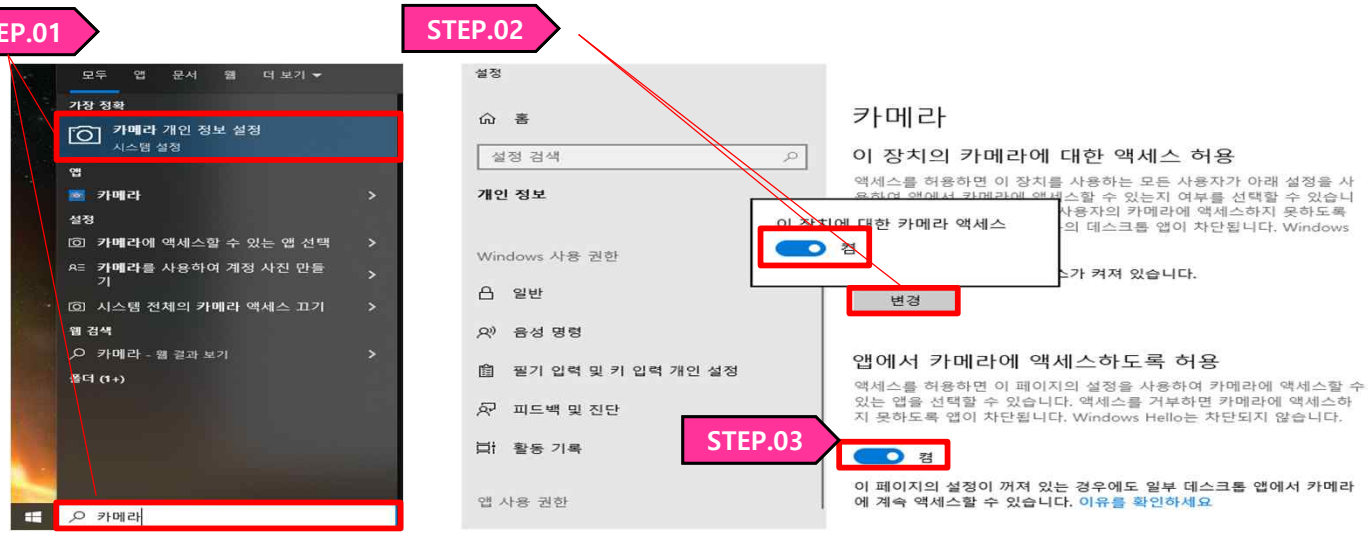
[3 단계 2/5][참고] 카메라 및 마이크 권한 허용 방법 (Window의 경우)

- **카메라 권한 요청 (window10 기준)**

STEP.01 Window 검색창에 '카메라 개인 정보 설정' 입력

STEP.02 [변경] 클릭 후 '켬' 으로 변경

STEP.03 앱에서 카메라에 액세스 허용을 '켬'으로 변경

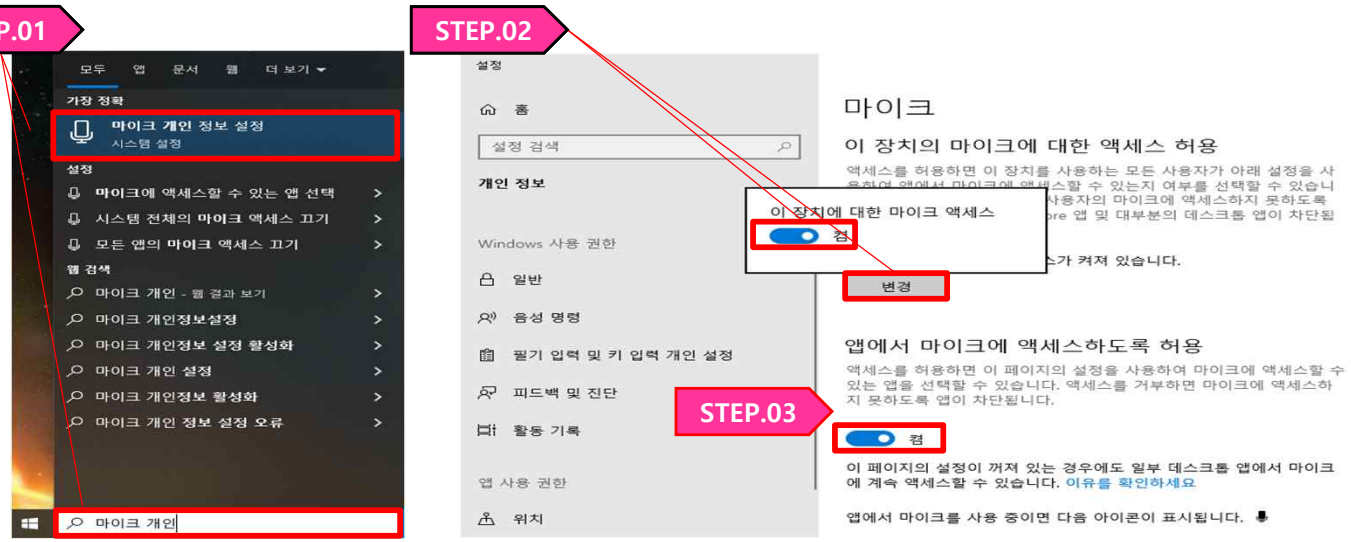


- **마이크 권한 요청 (window10 기준)**

STEP.01 Window 검색창에 '마이크 개인 정보 설정' 입력

STEP.02 [변경] 클릭 후 '켬' 으로 변경

STEP.03 앱에서 카메라에 액세스 허용을 '켬'으로 변경



[3 단계 2/5][참고] 카메라 및 마이크 권한 허용 방법 (Mac의 경우)

◆ **카메라 권한 요청 (Mac OS 기준)**

STEP.01 에서 [시스템 환경설정]

STEP.02 [보안 및 개인정보 보호] 클릭

STEP.03 자물쇠를 클릭하여 변경 권한 얻은 후, 카메라 권한 접근

STEP.04 Google Chrome 체크하여 카메라 권한 허용

◆ **마이크 권한 요청 (Mac OS 기준)**

STEP.01 에서 [시스템 환경설정]

STEP.02 [보안 및 개인정보 보호] 클릭

STEP.03 자물쇠를 클릭하여 변경 권한 얻은 후, 마이크 권한 접근

STEP.04 Google Chrome 체크하여 카메라 권한 허용

KWANGWOON UNIVERSITY

[3 단계 3/5] 사전 점검 ③ 화면공유 (PC의 전체화면공유)

PC 화면을 감독관에게 공유합니다.

Step.01 Start 버튼을 클릭하여, 응시자의 모니터화면(PC화면) 공유를 시작합니다.

Step.02 "전체 화면 공유" 팝업이 생성되며, 전체화면 공유팝업창 안의 "화면이미지를" 클릭하여 활성화합니다.

Step.03 화면이미지에에 파란색으로 테두리가 표시되며, 활성화된 공유 버튼을 클릭합니다.

Step.04 하단의 생성된 팝업에서 " 숨기기" 버튼을 클릭합니다.

※ 시험은 **전체 화면으로 진행**되며, 전체 화면을 공유하지 않을 경우, **부정행위로 의심**됩니다.

※ 화면 공유가 되지 않아 공유된 화면에 **검은 화면만 나올 경우 새로고침** 해주시기 바랍니다.

※ 시험 시작 전 공유 상태 팝업의 **[숨기기]** 버튼을 반드시 클릭해 주시기 바랍니다. 시험 시작 후 클릭하려고 할 시, 마우스 이탈로 간주됩니다.

KWANGWOON UNIVERSITY

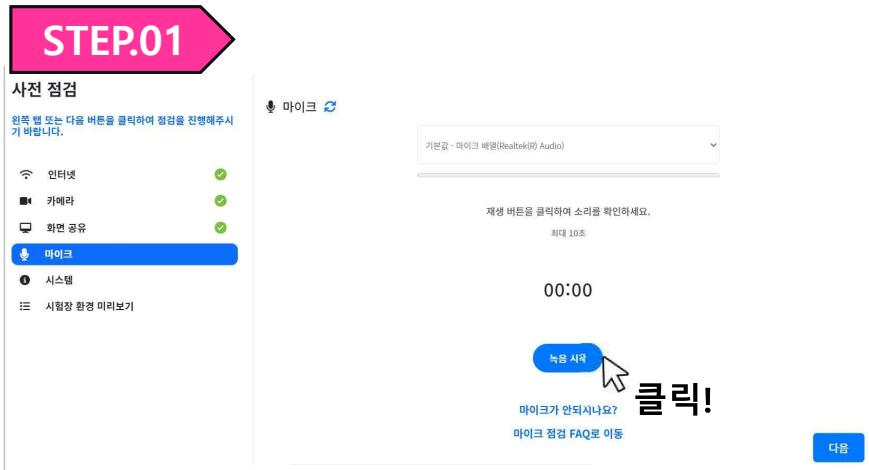
[3 단계 4/5] 사전 점검 ④ 마이크 (녹음테스트)

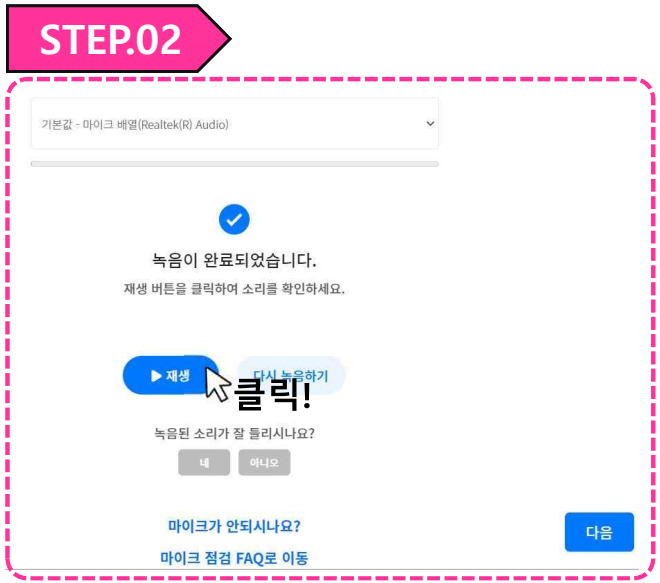
PC 화면을 감독관에게 공유합니다.

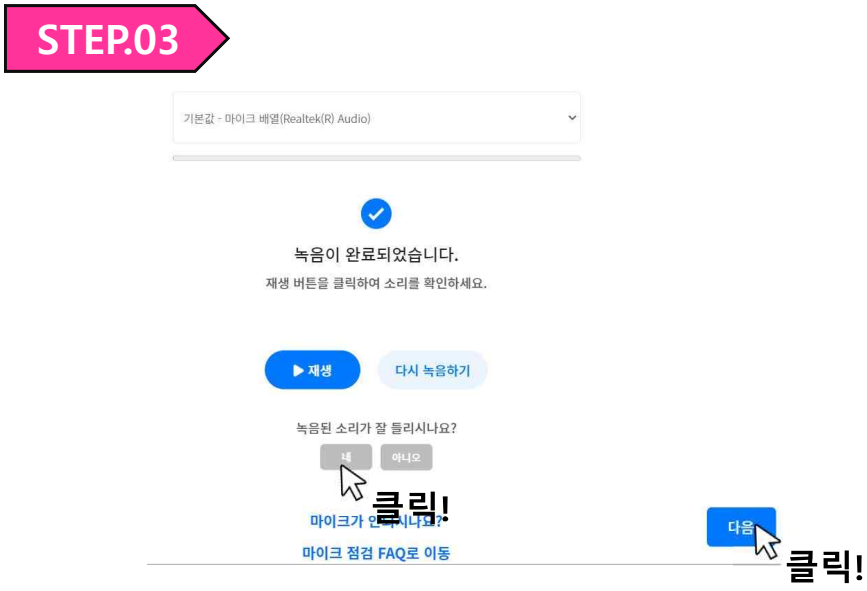
Step.01 녹음 시작 버튼을 클릭하여, 녹음 테스트를 시작합니다.

Step.02 ▶재생 버튼을 클릭하여 녹음이 잘 됐는지 확인합니다.

Step.03 네 버튼을 클릭하고 다음 버튼을 클릭합니다.







KWANGWOON UNIVERSITY

[3 단계 4/5] 사전 점검 ⑤ 시험장환경 미리보기

① 답안을 클릭하여 답안 기입이 가능하며, 선택한 답안을 다시 클릭해서 취소가 가능합니다.

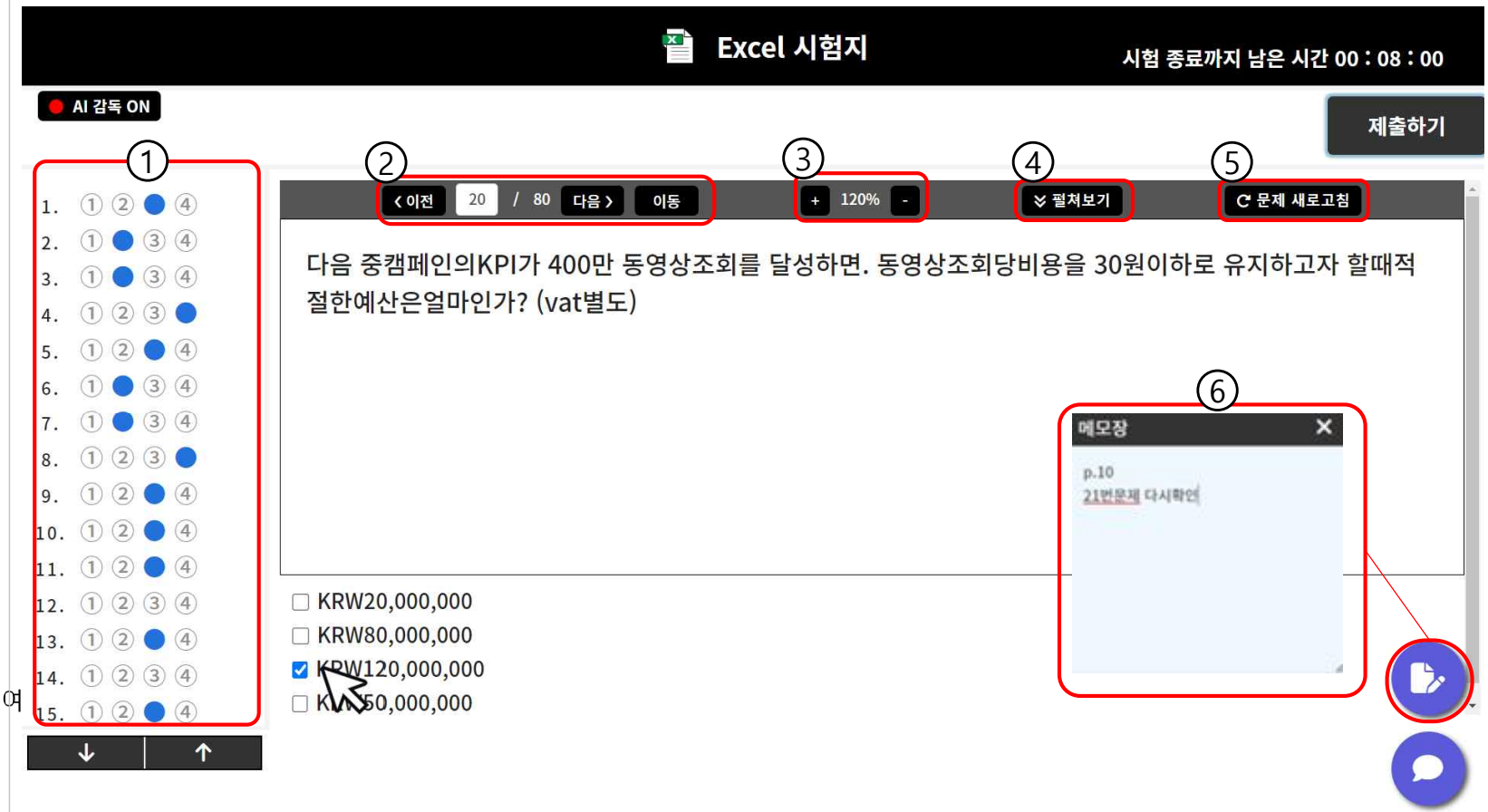
② ‹ 이전 또는 다음 › 버튼을 눌러 시험지 페이지를 이동할 수 있습니다.
20 / 80 한번에 이동하려고 하는 페이지를 기입 후 [Enter] 혹은 이동 버튼을 클릭하여
원하는 페이지로 이동합니다.

③ + 120% - 버튼을 클릭해서 시험지를 확대/축소해서 볼 수 있습니다.

④ 펼쳐보기 를 클릭하여 시험지의 가려진 부분을 펼쳐서 시험지 전체를 볼 수 있습니다.

⑤ 시험문제가 보이지 않거나 이상이 있을 경우, 문제 새로고침 버튼을 클릭하여 새로고침을 통해 해결할 수 있습니다.

⑥ 메모장을 사용해서 시험중 필요한 메모를 할 수 있습니다.



Ⅲ 사전 등록 가이드

KWANGWOON UNIVERSITY

[1 단계] 얼굴 등록(얼굴사진촬영)

안내에 따라 응시자 본인의 얼굴을 등록합니다.

STEP.01

▶ 개인 정보 수집 내용을 읽어 보시고 동의한 후, [얼굴 등록하기] 버튼을 클릭합니다.

STEP.02

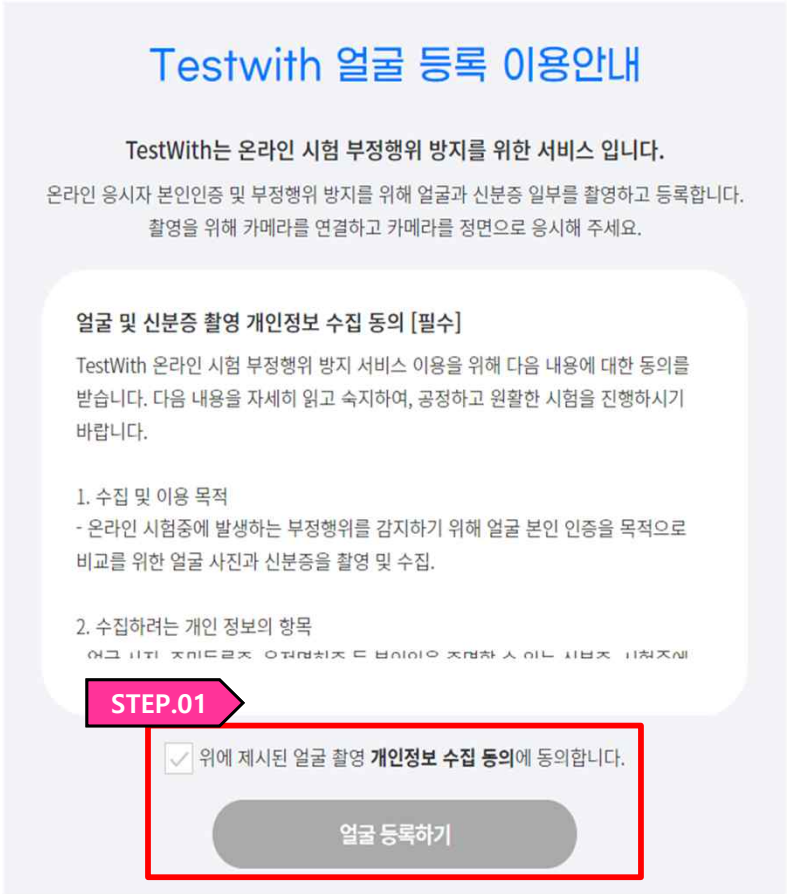
▶ 카메라, 마이크 사용을 반드시 '허용'으로 하시기 바랍니다. (차단 시 시험 응시 불가)

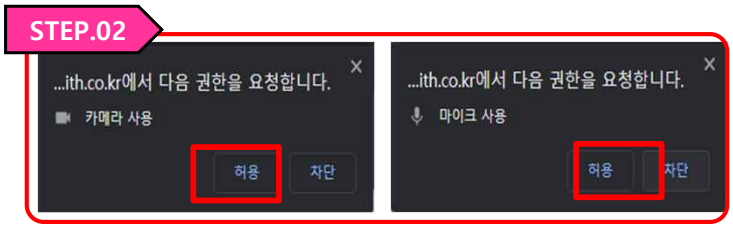
※ '차단'을 클릭하였을 경우, 다음 페이지의 '[참고] 카메라 및 마이크 권한 허용 방법'을 참고하여 재설정 해주시기 바랍니다.

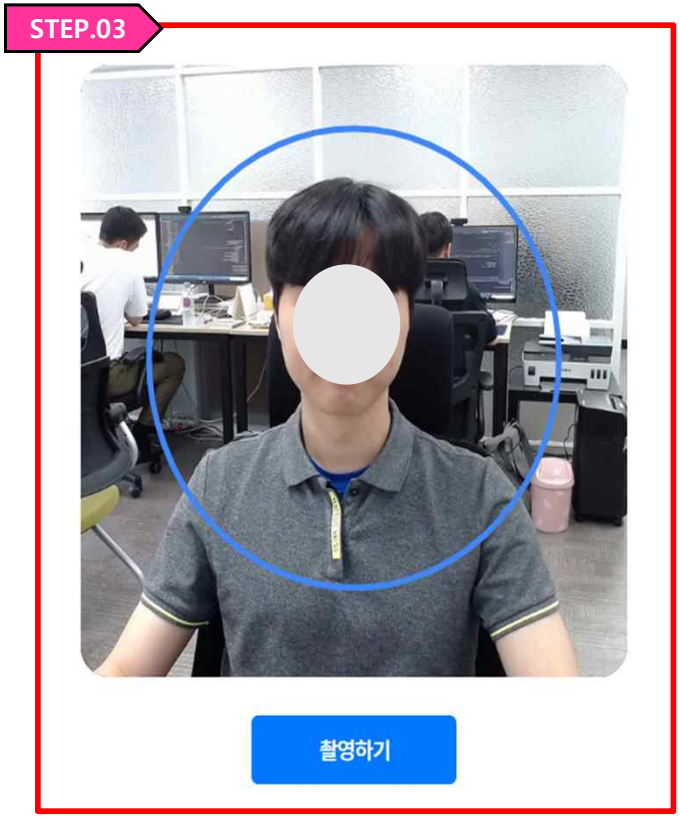
STEP.03

▶ 그림과 같이 카메라에 얼굴이 보인 상태로 **[촬영하기]** 버튼을 눌러 얼굴 등록을 합니다.

(단, 노트북에 있는 내장 카메라 사용 시 얼굴을 멀리한 상태로 촬영합니다.







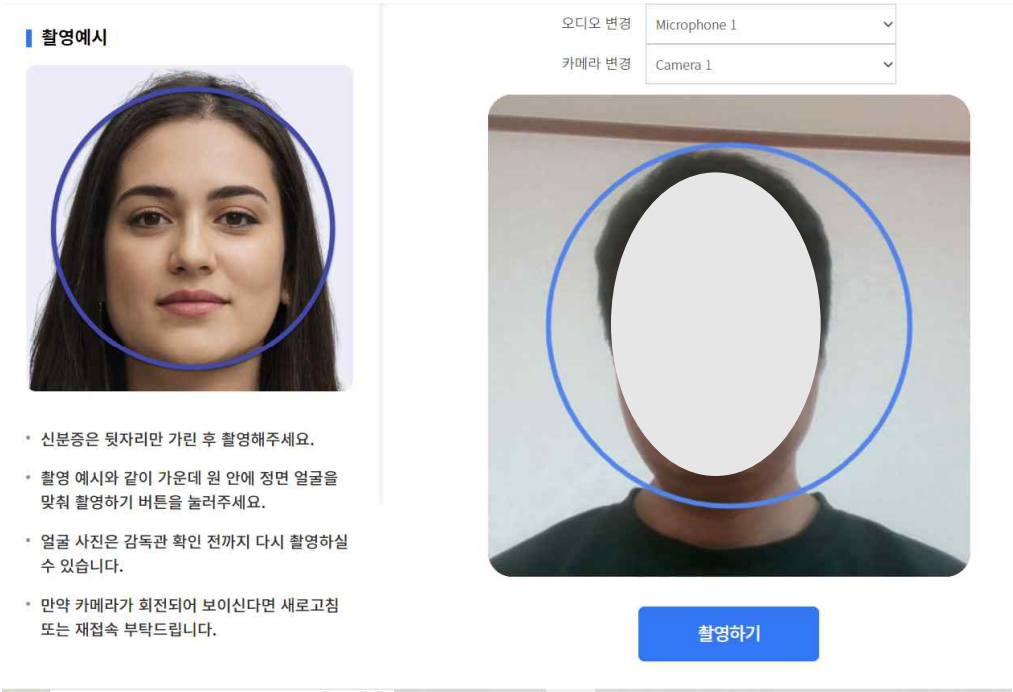
KWANGWOON UNIVERSITY

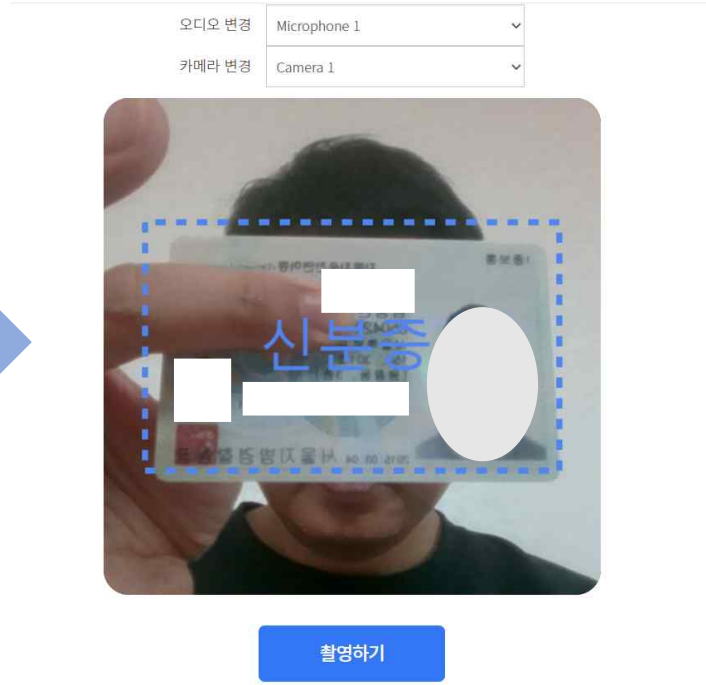
[2 단계] 신분증 사진촬영

얼굴 등록 이후 신분증을 확인하는 절차를 진행합니다.

- [얼굴] 파란색 원형 테두리 안에 얼굴 정면이 들어가도록 맞추고 촬영하기 버튼 클릭

- [신분증] 외국인등록번호 뒷자리(7자리)는 손가락(혹은 종이 등)으로 가리고, 얼굴과 신분증이 동시에 화면에 나오게 해주세요.





KWANGWOON UNIVERSITY

[3 단계] 감독관의 본인확인 절차 진행

반드시 사전점검에 사용하였던 PC를 사용해서 시험장에 입장하시는 것을 권장합니다.

등록된 얼굴 사진과 신분증 사진을 대조해 감독관이 본인확인절차를 진행합니다.

STEP.01 감독관이 **얼굴 사진 확인**을 완료하기 전까지 **'대기'**상태이며 **'완료'** 상태로 바뀐 후 시험 당일 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다.

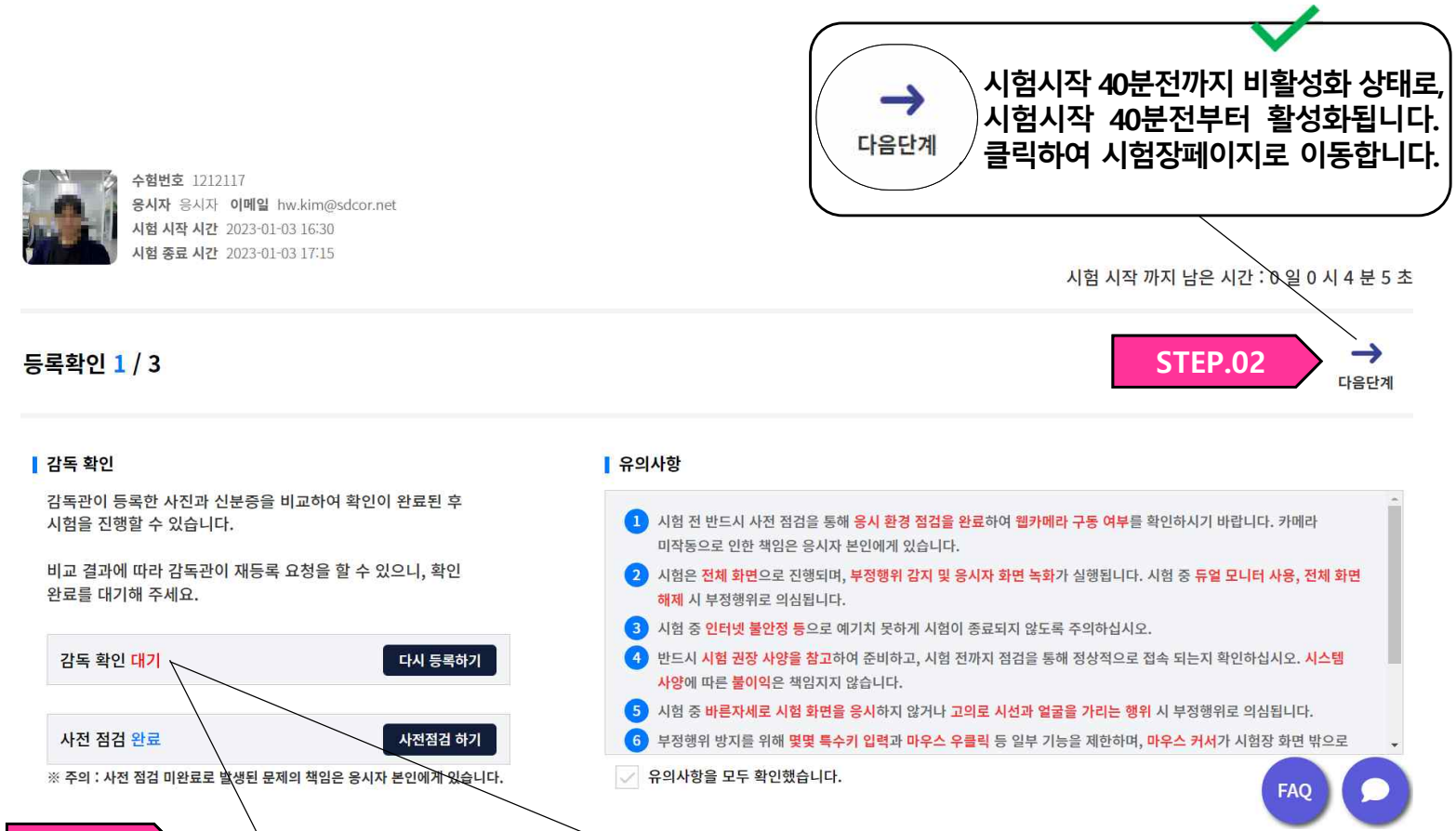
[**다시 등록하기**] 클릭 시, 얼굴 등록 페이지로 이동하여 얼굴을 다시 등록가능

[**사전점검하기**] 클릭 시, 사전점검을 다시 진행하게 됩니다. 이미 완료 후 **다시 진행하게 되더라도, 마지막 단계까지 완료하셔야 합니다.**

STEP.02 시험 당일, 동의 사항과 유의 사항을 **꼼꼼하게 숙지**하여 동의한 후, 시험장으로 이동합니다.

※ **얼굴 등록을 완료**한 응시자는 로그아웃 후 다시 입장 시 앞서 진행한 과정이 생략되고 바로 해당 페이지로 이동합니다.(시험시작 40분 전부터)

※ 시험 시작 **[40분 전]**부터 다음페이지로 이동할 수 있습니다.



IV 시험 응시 가이드

KWANGWOON UNIVERSITY

[01.] 시험장 입장 (초대메일 확인)

초대메일에 첨부된 시험장 링크로 입장합니다. 수신 받은 링크를 절대로 타인에게 공유하면 안됩니다.

STEP.01

testwith@sdcor.net이 보낸 이메일을 확인합니다.

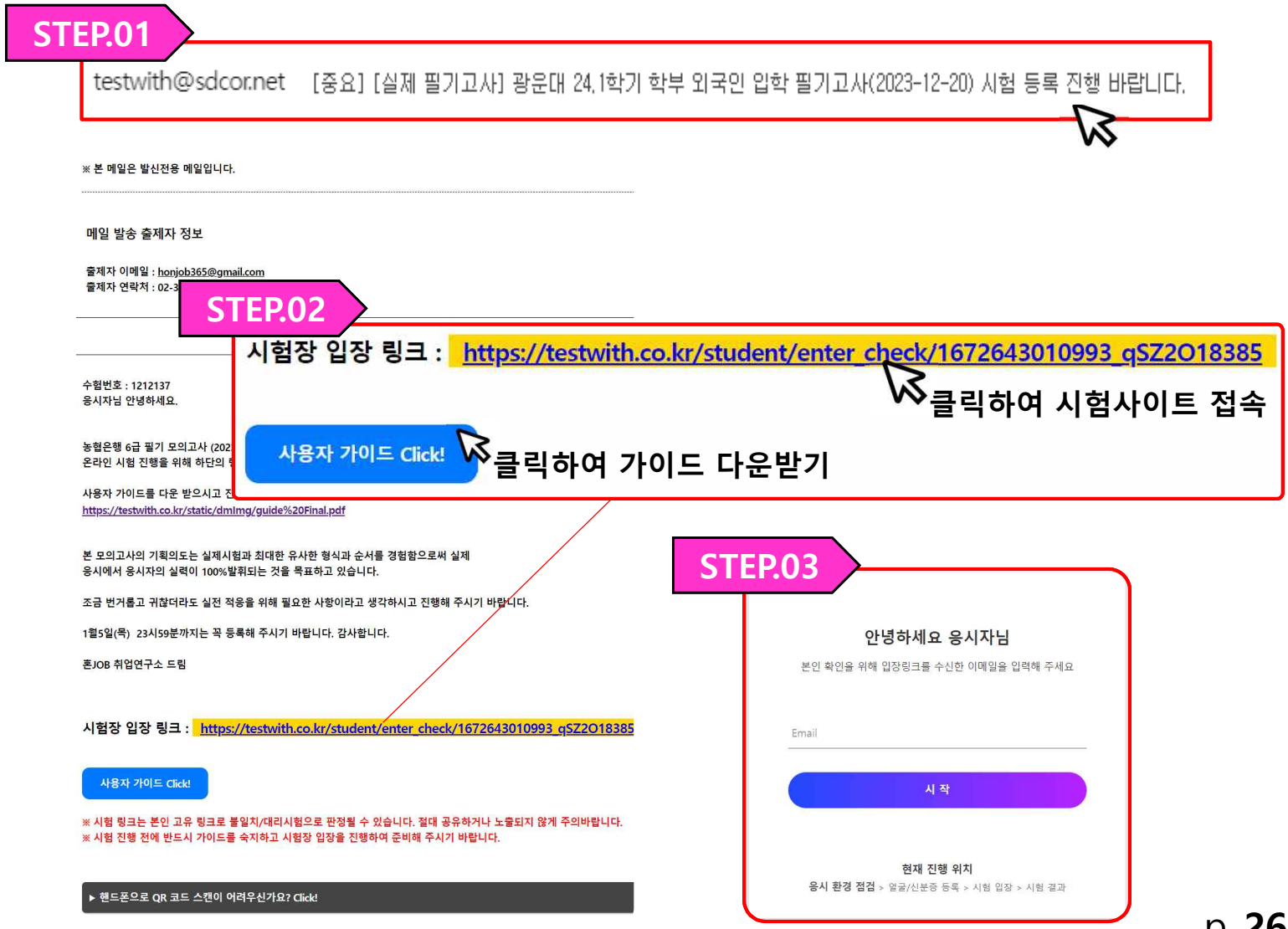
STEP.02

이메일 내용에 개제된 "**시험장 입장 링크**"를 클릭하여 시험 사이트로 이동할 수 있습니다.

STEP.03

링크를 수신받은 응시자 본인의 이메일주소를 기입하여, 사전점검 페이지로 이동합니다.

※ 사용자 가이드 Click! 을 누르면 사용자 가이드의 다운로드가 가능합니다. 사전에 반드시 정독 하여 사용법에 익숙해 지시길 바랍니다.



KWANGWOON UNIVERSITY

[02.] 시험장 입장

반드시 사전점검에 사용하였던 PC를 사용해서 시험장에 입장하시는 것을 권장합니다.

등록된 얼굴 사진과 신분증 사진을 대조해 감독관이 본인확인절차를 진행합니다.

STEP. 01 감독관이 **얼굴 사진 확인**을 완료하기 전까지 **'대기'**상태이며 **[완료]**상태로 바뀐 후 시험 당일 다음 페이지로 넘어갈 수 있습니다.

다시 등록하기 클릭 시, 얼굴 등록 페이지로 이동하여 얼굴을 다시 등록가능

사전점검 하기 클릭 시, 사전점검을 다시 진행하게 됩니다. 이미 완료 후 **다시 진행하게 되더라도, 마지막 단계까지 완료하셔야 합니다.**

STEP.02 시험 당일, 동의 사항과 유의사항을 **꼼꼼하게 숙지**한 후, 시험장으로 이동해주세요.

※ **얼굴 등록을 완료**한 응시자는 로그아웃 후 다시 입장 시 앞서 진행한 과정이 생략되고 바로 해당 페이지로 이동합니다.(시험시작 40분 전부터)

※ 시험 시작 **[40분 전]**부터 다음페이지로 이동가능

KWANGWOON UNIVERSITY

[03.] 응시자 시선 추적(시험당일 시험시작 40분 전부터 활성화됨)

응시자의 이상행동을 파악하기 위해 시선 추적 단계를 진행합니다.

Step.01 응시자의 **시선을 파악**하기 위해 정확한 자세로 바라보고 **[시선 추적]**을 진행합니다.

Step.02 카메라 연결 확인 하단에 보이는 화면을 통해, 응시자의 모습이 잘 나오는지 확인합니다.
일치 불일치 이하 여부에 상관없이,
→ 다음단계 를 클릭하여
시험장에 입장할 수 있습니다.

※ 시선비정상이 빈번하게 나타날 경우 [시선재추적] 버튼을 클릭하여, 다시 시선추적을 진행해주세요

KWANGWOON UNIVERSITY

[04-1.] 문제 풀기 (객관식 문제)

① 답안 클릭하여 답안 기입이 가능하며 선택한 답안을 다시 클릭해서 취소가 가능합니다.

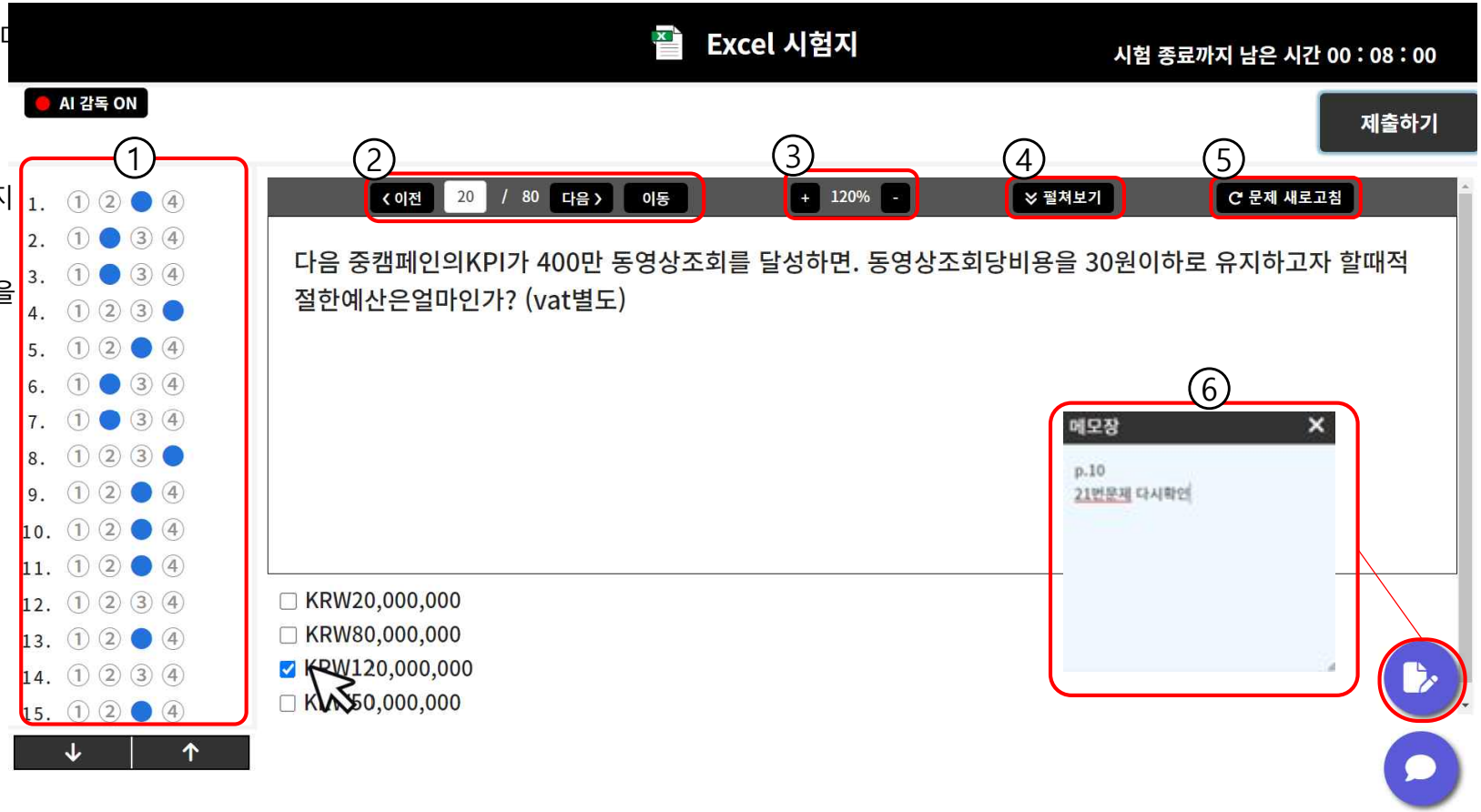
② ‹ 이전 또는 다음 › 버튼을 눌러 시험지 페이지를 이동할 수 있습니다.
20 / 80 한번에 이동하려고 하는 페이지를 기입 후 [Enter] 혹은 이동 버튼을 클릭하여.원하는 페이지로 이동합니다.

③ + 120% - 버튼을 클릭해서 시험지를 확대/축소해서 볼 수 있습니다.

④ 펼쳐보기 를 클릭하여 시험지의 가려진 부분을 펼쳐서 시험지 전체를 볼 수 있습니다.

⑤ 시험문제가 보이지 않거나 이상이 있을 경우, 문제 새로고침 버튼을 클릭하여 새로고침을 통해 해결할 수 있습니다.

⑥ 메모장을 사용해서 시험중 필요한 메모를 할 수 있습니다.



KWANGWOON UNIVERSITY

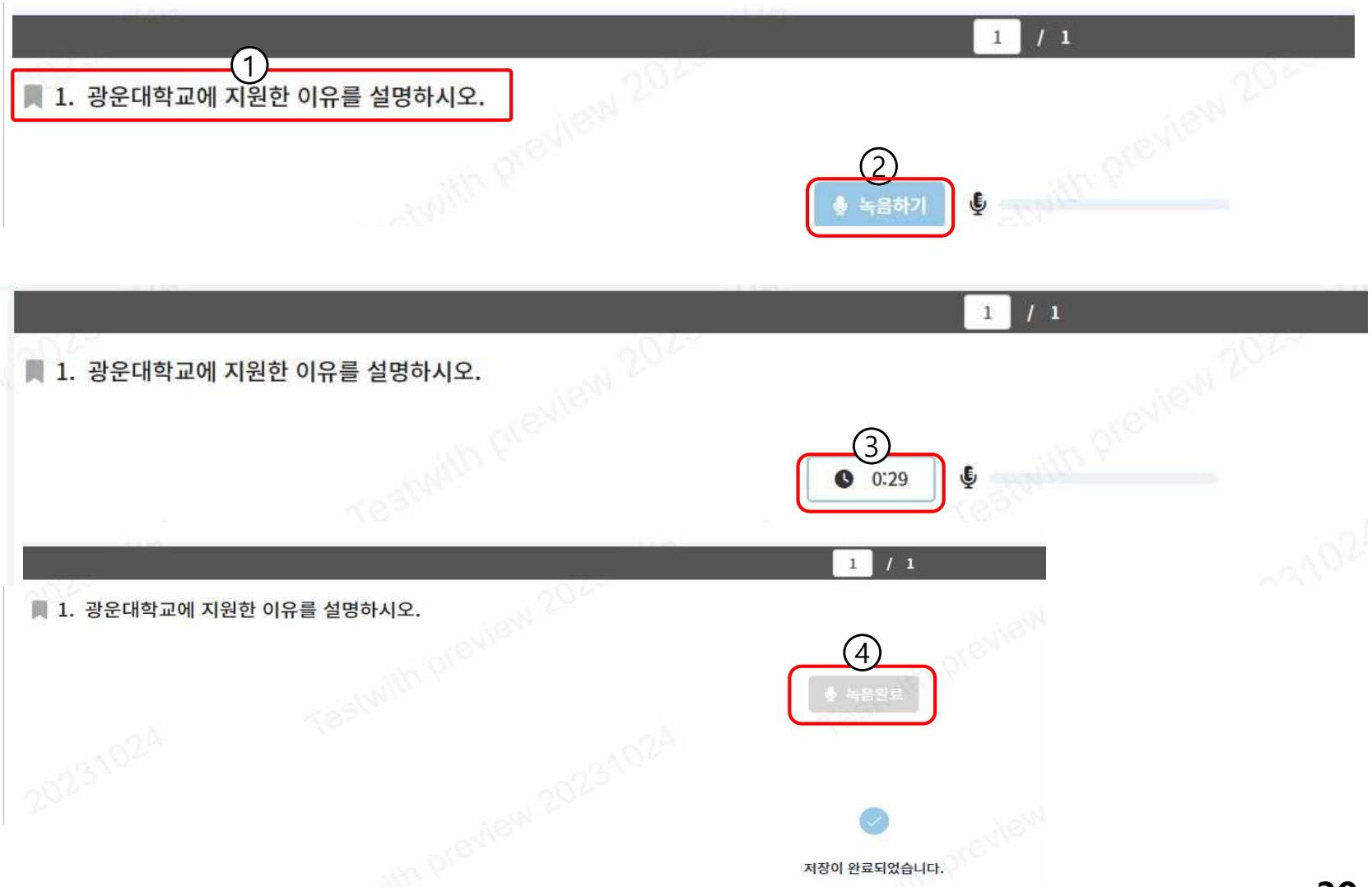
[04-2.] 문제 풀기 (말하기 문제)

① 문제를 읽고 말하기 답안을 생각합니다.

② 녹음하기 를 클릭하여 답안 녹음을 시작합니다.
녹음을 시작한 후에는 멈출 수 없습니다

③ 녹음이 시작되고 시간이 끝날 때까지 답안을 말하여 녹음합니다.

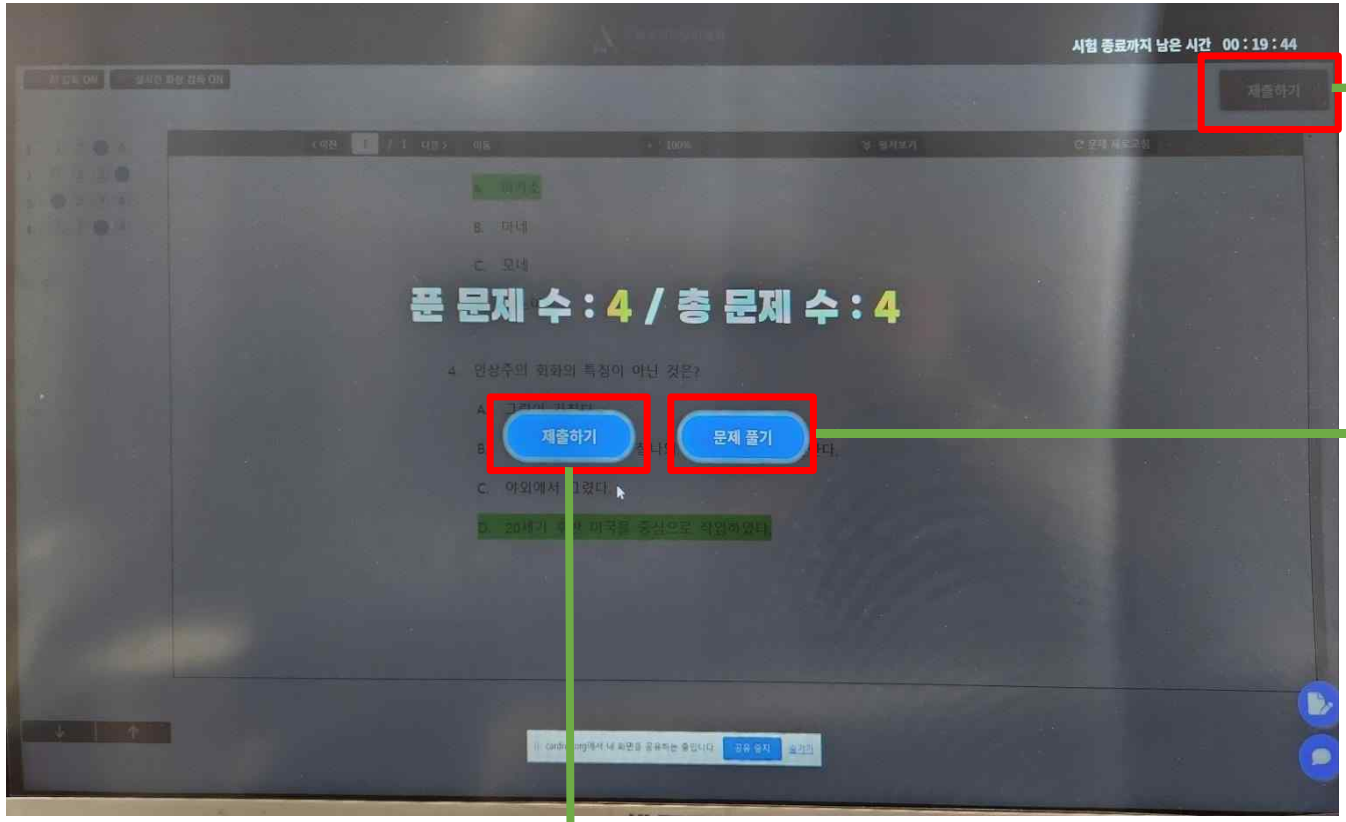
④ 녹음이 끝나면 녹음완료 로 바뀌고 정상적으로 녹음이 된것입니다.



KWANGWOON UNIVERSITY

[05.] 시험 종료

시험을 모두 마치면 아래와 같이 진행합니다.



문제를 다 푸신 후 반드시 제출하기를 클릭해야 합니다.

최종 제출 전, 정답 및 문제 확인이 필요할 경우 문제풀기를 클릭

→ 시험 화면으로 돌아갑니다.

→ 정답체크 완료 후 제출하기를 클릭하여 시험을 종료할 수 있습니다.

우측상단 제출하기 클릭 후, 한번 더 제출하기를 누르셔야 시험이 종료됩니다.

※ 해당 단계에서 제출할 경우, 수정이 불가능 합니다.

※ 상기 과정을 따르지 않고, 화면 무단 종료 / 제출하기 미 클릭 등 기타 사유로 인한 불이익에 대해 책임지지 않습니다.

※ 시스템 문의 : 테스트위드(070-7728-0327)

V 기타 안내 사항

[기타] 시험 중 돌발상황 발생 시 조치 안내

※ 응시자가 시험 전(사전점검 등) 시험 당일과 같은 환경 및 조건으로 시험 운영에 문제가 없음을 확인하였음에도 불구하고 시험 당일 문제가 발생 되는 경우 응시자의 귀책으로 봅니다.

[상황] 시험 중 PC가 비정상적으로 꺼진 경우

[조치] 초대 메일 링크를 통해 재접속하시면 별도의 얼굴 및 신분증 촬영 단계 없이 기존에 진행하던 문제부터 이어서 응시할 수 있습니다.

[상황] 시험진행 중 노트북 또는 스마트폰 배터리가 방전되는 경우

[조치] 개인적인 응시 환경의 영향으로 발생하는 불이익은 응시자의 귀책사유에 해당하며, 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다. 그러므로 필히 시험 전 노트북(혹은 PC), 스마트폰 배터리 충전기를 연결한 후 시험을 시작해주시기 바랍니다.

KWANGWOON UNIVERSITY

[기타] 시스템 접속 관련 문의처

□ 평일 09:30~17:00 (점심시간 12:10~13:40 제외)

▪ ***TestWith 연락처 :** **① 070-7728-0327 (접속 및 프로세스 관련 문의)**
② 070-4163-7577 (접속 및 프로세스 관련 문의)

□ 평일 10:30~18:00 (점심시간 12:10~13:40 제외)

https://testwith.channel.io/home (실시간 채팅 상담)

□ 평일 17:30 이후

(홈페이지 일대일 문의하기에 남겨 주시면 익일 09:30 이후에 연락 드리겠습니다.)

출제기관 게시판 : 홈페이지 /테스트위드 https://www.testwith.co.kr/