

# 2024-1 외국인 유학생 비자(VISA) 업무 안내

외국인 유학생 비자관련 업무를 아래와 같이 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

## ■ 비자연장

### 1. 신청방법

가. 온라인 전자민원 : HiKorea([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) > 로그인 > 전자민원

평일 07:00 부터 22:00(토, 일, 공휴일제외)

나. 출입국 방문예약 : HiKorea([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) > 방문예약 > 방문예약신청(비회원) > 등록번호 또는 여권번호로 인증 > 방문날짜 및 시간 예약 > 예약일에 출입국에 방문 신청

다. 교내 단체접수 : **2024.3.20.(수) 하루만 진행** (2024-1 학기, 자세한 내용 공지사항 참고)

### 2. 준비서류

수수료	65,000원	*개인 사유로 취소 시 수수료 5,000원 발생
소요기간	접수일로부터 4-5주	*심사 완료 전까지 출국 금지. 연장 허가 전 출국 시, 신청 중단됨.
신청 전 필수 확인사항	여권 재발급한 경우	*등록사항 변경신고: 온라인(HiKorea, 등록사항변경신고) 또는 출입국 방문
	체류지 변경된 경우	*체류지 변경신고: 온라인(HiKorea, 체류지변경신고) 또는 주민센터 및 출입국 방문
공통 준비서류	통합신청서	*국내에서 연락 가능한 핸드폰 번호 및 이메일 주소 기재 필수
	외국인등록증	*등록증 후면에 체류허가기간 인쇄 후 반환
	여권 인적면 복사본	*하단 코드가 온전히 확인되어야 함
	재학증명서	*대한민국에 입국한 이후 발행한 서류일 것
	성적증명서	*성적증명서 검토 후, "학습부진사유서"를 추가 요청 할 수 있음 *다음에 해당하는 정밀심사 대상자는 단체접수 불가 (개인접수 요망) ①최근 1년 내 평점 1.0 이하인 학기가 있을 경우 (전체 평점이 2.0 이상이어도) ②최근 1년 내 F 학점이 4개 이상 있을 경우 (전체 평점이 2.0 이상이어도)
	재정입증서류	아래에 해당하는 학생만 제출 ①학·석·박사(D22/D23/D24) : 총 평균학점 또는 직전학기의 평균학점이 2.0 이하인 자 ②학사(D22) : 정규학기 수료 후 초과학기 이수자 ③석·박사(D23/D24) : 논문작성을 위해 비자연장이 필요한 자 ④학·석·박사(D22/D23/D24) : 주간 과정이 없는 야간 학위과정에 재학 중인 자 ①/②/③/④ : 국내은행 본인명의로 "잔고증명서" _1학기 연장 요청: 642만원 이상 (신청일 기준 20일 이내 발급) _2학기 이상 연장 요청: 1,284만원 이상 ④ : 야간 학위과정 재학생의 경우, 최근 6개월간 입출금 거래내역 또한 필수 제출
	체류지 입증서류	*본인 이름으로 발송된 최신의 "체류기간 만료예고 통지서" 또는 "공공요금 납부 고지서" *또는 별도의 체류지 입증서류

	위임장	
추가서류	초과 학기 이수 '학사'	<p>학점취득 일정에 대한 지도교수 확인서</p> <p>*지도교수 및 유학생 담당자 서명 필수</p> <p>*자필로 초과학기 사유 정확히 명시 (학점미달로 초과 시 이번학기 수강시간표 추가제출)</p>
	논문 작성 '석·박사'	<p>수료증명서</p> <p>논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서)</p> <p>*지도교수 및 유학생 담당자 서명 필수</p> <p>*일별로 논문작성 일정 상세히 명시</p>

### 3. 유의사항

- 가. 출입국 예약 없이 **절대 방문 불가** (단, 부득이하게 비자만료일 당일 출입국에 방문할 경우 오전방문 대기표 수령 후 접수)
- 나. HiKorea 전자민원은 **비자 만료일 1 일전**(토,일,공휴일 제외)까지 신청가능
- 다. 학적이 변동된 학생(**휴학/자퇴/제적/졸업생**)은 비자 만료일과 상관없이 반드시 학적변동 후 **30 일 이내에 출국**해야 함.

### ■ 외국인등록(한국 입국 후 90 일 이내 신청 필수)

#### 1. 신청방법

- 가. 출입국 방문 신청 : HiKorea([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) > 방문예약 > 방문예약신청(비회원) > 등록번호 또는 여권번호로 인증 > 방문날짜 및 시간 예약 > 예약일에 출입국에 방문 신청
- 나. 교내 단체접수 : **2024.3.20.(수) 하루만 진행** (자세한 내용 공지사항 참고)

#### 2. 준비서류

수수료	41,000 원	*개인 사유로 취소 시 수수료 5,000 원 발생
소요기간	접수일로부터 12 주 가량	<p>*심사 완료 전까지 출국 금지</p> <p>*외국인등록 정상접수 되었다면, 입국 후 90 일이 지나도 문제없음</p>
준비서류	외국인등록신청서 + 여권용 사진	<p>*정확한 이메일 주소를 기입</p> <p>(이메일 오기입, 미확인 등으로 연락이 안되는 경우, 문제 발생 시 수수료 환불 불가)</p> <p>*<b>얼굴사진 제출기준을 만족하는 최근 6개월 이내 촬영한 사진</b> 부착(첨부파일 참고)</p>
	여권 인적면 복사본	*하단 코드가 온전히 확인되어야 함
	사증발급확인서	*가장 최근에 발급 받은 한국 비자
	재학증명서	* <b>대한민국에 입국한 이후</b> 발행한 서류일 것
	체류지 입증서류	<p>*부동산의 정확한 주소, 임대인, 임차인의 정보와 서명, 거주기간이 모두 확인되어야 함</p> <p>*거주기간 최소 2 달 이상이어야 하며 등록심사 중 거주지를 변경하지 않아야 함</p> <p>*체류지 유형별 준비해야할 입증서류가 다르니 첨부파일을 참고</p>

■ 문의 : 국제교류팀 ☎ 02-940-5016  
(HiKorea 관련 문의 ☎1345)

## Foreign Student Visa (VISA) Work Guide

Please refer to the following information on foreign student visa-related work.

### ■ Visa extension

#### 1. Application method

A. **Online electronic complaint:** HiKorea ([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) > Login > Electronic complaint  
Weekdays from 07:00 to 22:00 (excluding Saturdays, Sundays and holidays)

B. **Immigration reservation:** HiKorea ([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) > Visit reservation > Application for visit reservation (non-members) > Authentication with registration number or passport number > Date and time of visit

C. **On-campus group application:** **March 20, 2024 (Wednesday) for one day only** (see 2024-1 semester, detailed notice)

#### 2. preparatory documents

Application fees	KRW 65,000	*Cancellation fees for personal reasons: 5,000 KRW
Time Required	4-5 weeks from a submission date	<b>*Do not leave Korea before your application is granted.</b> If not, your application can be dropped.
Check points before application	Re-issued Passport holder	*Notification of change in registration information: Visit Hikorea Online or immigration office
	Address Change	*Address change declaration: Visit Hikorea Online or community center / immigration office
Required Documents for All	Application Form	*Please leave your contact number in Korea or email address
	Alien Registration Card	*We will return your ARC with the extended period printed on the backside
	Copy of your Passport	*Information page, code below should be clearly shown.
	Certificate of Enrollment	*Document should be issued after you arrive in Korea
	Academic Transcript	*May request for "Statement of reasons for underachievement" after reviewing Transcript <b>*Group extension unavailable to the following (Must apply individually)</b> <b>(a) GPA for 1 semester is 1.0 or lower in the last 1 year</b> (even if overall GPA is over 2.0) <b>(b) There are 4 or more F grades in the last 1 year</b> (even if overall GPA is over 2.0)
	Proof of	<b>ONLY FOR</b> ©D22/D23/D24 : Student with <b>grades of 2.0 or less in overall or last semester's GPA</b> ©D22 Holders : Student who <b>exceeded a standard period of study(need extension for an extra</b>

	Financial Capacity	<p><b>semester)</b></p> <p>©D23/D24 Holders : Student who <b>need an extension to Graduate from master's/doctor's degree</b></p> <p>④D22/D23/D24 : All the students <b>who enrolled only in evening course</b></p> <hr/> <p>©/©/©/④ : <b>“Certificate of Bank balance” of your Korean account</b> _extend 1 semester: 6,420K KRW (issued no earlier than 20 days from application) _extend 2 semesters: more than 12,840K KRW</p> <p>④ : All the students <b>who enrolled only in evening course</b> should submit 'Deposit and withdrawal transactions in the last 6 months' also.</p>
	Proof of Residence	<p><b>**“Advance Notice on Expiration of your Stay” mail sent from the Immigration Office,</b></p> <p><b>or a most recent utility bill in your/tenant name</b></p> <p>*For others, please refer to ※mark below</p>
	Power of Attorney <sup>1)</sup>	
	S u p p l e m e n t a r y D o c u m e n t s	<p><u>D22 holders</u> need extension for an extra semester</p> <p>Confirmation for Faculty Advisor on a Student's Thesis<sup>2)</sup></p>
	<p><u>D23/D24 holders</u> need extension to graduate from master's/doctor's degree</p> <p>Certificate of Completion of Courses</p> <p>Confirmation for Faculty Advisor on a Student's Thesis<sup>2)</sup></p>	<p>*Signed by the faculty advisor and the administration staff</p> <p>*Must fill in specific monthly plans</p>

### 3. significant matters

- A. **Never visit without an immigration reservation** (However, if you inevitably visit the country on the day of visa expiration, you will receive a waiting list for your morning visit.)
- B. HiKorea electronic complaints can be applied up to one day before the expiration date of the visa (excluding Saturdays, Sundays and holidays)
- C. Students whose academic records(**Leave of absence/dropout/exclusion/graduates**) have changed must leave the country within 30 days of the change regardless of the expiration date of their visa.

■ Foreign registration (in need to apply within 90 days after entering Korea)

**1. Application method**

**A. Immigration application:** HiKorea ([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) > Visit reservation > Application for visit reservation (non-members) > Authentication with registration number or passport number > Reservation for visit date and time > Application for visit to the immigration on the reservation date

**B. On-campus group application:** March 20, 2024 (Wednesday) only for one day (refer to detailed notice)

**2. preparatory documents**

<b>Application fees</b>	<b>KRW 41,000</b>	<b>*Cancellation fees for personal reasons: KRW 5,000</b>
<b>Time Required</b>	<b>12 weeks from the submission date</b>	<b>*Do not leave Korea until ARC is issued *Don't need to worry even if it's over 90 days from entering Korea in the case of your foreigner registration application has been petitioned</b>
<b>Required Documents</b>	<b>Application Form + ID Photo</b>	<b>*Double check your e-mail address. All notices to be given by email, (No refund for all the issues caused by costumers' negligence) *Photo taken <u>within last 6months</u> should meet the standard requirement (Refer to ※mark below)</b>
	<b>Copy of your passport</b>	<b>*Information page, code below should be clearly shown.</b>
	<b>Visa Grant Notice</b>	<b>*Most recently issued Korean visa on your passport</b>
	<b>Certificate of Enrollment</b>	<b>*Document should be issued after you arrive in Korea</b>
	<b>Proof of Residence</b>	<b>*Must include : the exact address of your residence, personal information, signature of both the tenant and the landlord, and duration of your stay *Residence period on a contract should be 60 days or more. Do not move to other place while issuing ARC (Refer to ※mark below for details)</b>

■ **Contact:** Office of International Affairs ☎ 02-940-5016  
(Inquiry on Hikorea ☎ 1345)