※ 접수번호 : 20 - -

일반휴학(연 기)원서

일반휴학 ( ), 일반휴학연기 ( )	복학예정일	년 월

학 년	학부(과.군)	학 번	성 명	생 년 월 일
				년 월 일
주 소	(-)		연락처	☎ / HP

일 반 휴 학	사 유	□ 어학연수 □ 취업준비 □ 경제사정 □ 개인사정 ( )	등록금납부	중간고사
	보호자 날 인	(관계) 성명 (인)	이전 ( ) 이후 ( )	이전 ( ) 이후 ( )

일휴연기 당초휴학 내 용	일반휴학 군입휴학/군입휴학연기	휴 학 일 자	이 수 학 기
		20 . . .	( ) 학년 ( ) 학기

일반휴학(연기) 제출서류	1. 일반휴학 : 기간내 구비서류 면제 2. 일반휴학연기 : 일반휴학 후 일반휴학연기 시에는 구비서류 면제 군입휴학 후 일반휴학연기 시에는 전역증 사본

※ 학과장 지도 (학교에서 정해진 휴학기간 외에 지도 바랍니다.)

학과장 (인)

※ 개인정보 수집.이용에 대한 고지사항

▷ 수집 . 이용 목적 : 일반휴학(연기) 처리, 정보조회, 학생지도
▷ 수집 항목 : 학년, 학과, 학번, 성명, 생년월일, 주소, 연락처
▷ 보유 및 이용기간 : (문서별 보존년한에 따라) 10년
▷ 동의 거부권리 안내 : 신청인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청인의 학적상의 문제가 발생할 수 있습니다.

□ 동의 □ 동의하지 않음

※ 민감정보 수집.이용에 대한 고지사항

▷ 수집 . 이용 목적 : 일반휴학(연기) 처리(질병 휴학 사유 확인)
▷ 수집 항목 : 진단서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료
▷ 보유 및 이용기간 : (문서별 보존년한에 따라) 10년
▷ 동의 거부권리 안내 : 신청인은 본 민감 정보 수집에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 신청인의 학적상의 문제가 발생할 수 있습니다.

□ 동의 □ 동의하지 않음

상기 본인은 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 동의하며,
일반휴학(연기)하고자 휴학(연기)원서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

위 제출인 : (인)

광 운 대 학 교 총 장 귀하

유의사항	일반 (연기) 휴학	1. 일반휴학(연기)기간 : 1년(2학기)이며, 통산 3회 2. **휴학 만료 후 복학예정학기에 반드시 복학을 하여야 하며, 미복학 시에는「휴학만료제적」처리됩니다.** 3. 등록금을 납부하고 개강 이후 질병 등으로 4주 이상 수업을 받을 수 없어 휴학을 하고자 할 경우에는 증빙서류(4주 이상 진단서)를 제출하여야 합니다. 4. **중간고사 시행일로부터 일반휴학 학생은 해당학기 등록금을 포기해야 합니다.** 5. 개인정보 변경시 반드시 종합정보서비스에서 개인정보를 수정하여 주시기 바랍니다. ※ **병무청 공지사항: 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다.** 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.

교육지원팀 [주소 : (01897) 서울 노원구 광운로 20, 위치 : 화도관 116호, ☎02-940-5511~2, FAX940-5510]